



виртуална образовна

ΠЛΑΤΦΟΡΜΑ

Проект:

"Иницијативи за иновативна соработка во пограничен регион"

УПАТСТВО ЗА УПОТРЕБА





ОБРАЗОВНА ПЛАТФОРМА

Упатство за употреба на ВЕП



Автор: Валентина Терзиева Издавач: Авангард Преведувач: Дијана Димитрова

Рецензенти: Проф. Љ. Коцарев, Проф. Др. Р. Чобанова, Проф. Р. Андреев

Бесплатно / некомерцијално издание

За содржината на оваа веб-страница се одговорни Бугарската Академија на Науките и Македонската Академија на Науките и Уметностите и во никој случај не може да ги рефлектира ставовите на Европската унија или Управниот Орган на Програмата.



This project is co-funded by European Union through the Interreg-IPA CBC Programme Bulgaria - Former Yugoslav Republic of Macedonia Programme, CCI Number 2014TC16I5CB006.

Упатство за употреба на ВЕП

страна **2** of **30**



Programme Bulgaria - Former Yugoslav Republic of Macedonia Programme, CCI Number 2014TC16I5CB006.

СОДРЖИНА

ВОВЕД	4
ОПШТА ИНФОРМАЦИЈА ЗА ПЛАТФОРМАТА	6
РЕГИСТРИРАЊЕ ВО ПЛАТФОРМАТА	8
ПОСТАВУВАЊА И УРЕДУВАЊЕ НА ПРОФИЛИ	13
НАВИГАЦИЈА ВО ПЛАТФОРМАТА	15
ГЛАВНИ АКТИВНОСТИ	18
Видови на курсеви	18
Страница на курсот	21
Работа со датотеки	22
Уредување на датотеки	24
ФУНКЦИИ И АЛАТКИ ЗА НАСТАВНИЦИ	24
Креирање на курсеви	26
Управување со курсеви	31
Упатство за употреба на ВЕП− Проект № СВ006.1.31.070	cmp 3 of 33



вовед

Виртуелната образовна платформа (ВЕП) е интернет-базиран систем кој обезбедува онлајн средина за самообучување и квалификација на вработените и сите заинтересирани од шумарството и шумските индустрии. Платформата е развиена од заеднички бугарско-македонски проект за соработка во пограничните региони. Проектот е слободно достапен по регистрацијата и може да придонесе за сите работодавачи и вработени во секторот за сеча и преработка на дрво кои се стремат кон подобрување на нивната конкурентност.

ВЕП е наменета за учење од далечина, со главна цел да испорача специфични професионални знаења и стекнување на компјутерски и технолошки вештини кои сега се еден од барања напредување главните за BO кариерата. Силно мотивирани ученици го прават најдоброто и тие ја имаат најголема корист од учењето на далечина. ВЕП е дизајниран да ги задоволи потребите на типични и нетипични ученици, а особено оние кои се најмногу изложени на ризик, со потешкотии да се справат со традиционалниот формат за обука. Платформата нуди можност за професионален развој базиран на интернет преку самообразование, бидејќи самите корисници можат да го постават времето, местото и темпото на учење. Всушност, им се помага процесот на пасивно учење со фокус на активно учество на слушателите.



Платформата е достапна и лесна за разбирање, со интуитивен интерфејс кој им помага на заинтересираните страни да стекнат нови знаења и да ги подобрат своите квалификации. Наставниците имаат права и контрола врз структурата на наставните материјали, неговата содржина и наставни методи, но не и за учеството на слушателите.

Овој водич накратко ги претставува главните карактеристики на виртуелната образовна платформа што се неопходни за да се заврши процесот на учење:

- првична регистрација и подесување на профилот;
- ориентација во платформата и основни функционалности;
- опис на курсеви за обука;
- примање повратни информации.

Прирачникот не е исцрпен; тоа претставува краток преглед на главните теми. Платформата е во развој со цел да се обезбедат повеќе можности за комплетен процес на учење. При ажурирање на ВЕП, електронската верзија на прирачникот ќе биде достапна на веб-страницата на платформата.

За коментари, препораки и предлози на Виртуелната образовна платформа, напишете e-mail адресите наведени во делот Контакти на ВЕП.



ОПШТА ИНФОРМАЦИЈА ЗА ПЛАТФОРМАТА

Виртуелната образовна платформа се базира на Moodle – средина за е-учење која нуди различни можности за учење преку посветен софтвер за управување со содржини. Во суштина, тоа е интерактивен веб-систем, кој обезбедува различни функции и активности за поддршка на on-line обука. Таа е организирана во форма на курсеви за е-учење прилагодени за самостојно учење. Секој од курсевите може да содржи различни видови на наставни материјали, тестови, прашалници и задачи, форуми, разговори, вграден систем за рангирање и други алатки. Платформата ВЕП е достапна на вебадреса http://vep.bas.bg/. За да го користите, потребен е прелистувач. Препорачливо е да ги користите ажуриран верзии на веб-прелистувачите (Google Chrome, најновите Internet Explorer, Mozilla Firefox) кои може да се симнат од нивните официјални сајтови. Колачињата и скокачки прозорци мора да се овозможат и да се инсталира Java со цел да се искористат предностите на целосната функционалност на платформата. Потребна е стабилна интернет конекција и доволно меморија за да се отворат ресурсите во платформата. Корисниците мора да инсталираат Adobe Reader да ги отвораат фајловите во PDF формат. ВЕП е достапен и од мобилни уреди. Слика 1 ја претставува почетната страница на платформата за виртуелно учење, каде што секој посетител може да ги види



јавно достапните информации



Упатство за употреба на ВЕП− Проект № СВОО6.1.31.070

cmp 7 of 33



Слика 1. Екран за почетна страница на ВЕП

Платформата поддржува три јазици - бугарски, англиски и македонски за интерфејсот (менијата), информациите и ресурсите за учење. Не сите ресурси се достапни на секој од јазиците.

РЕГИСТРИРАЊЕ ВО ПЛАТФОРМАТА

За да се користи Виртуелната образовна платформа, секој корисник мора да направи бесплатна почетна регистрација која е за идентификација со корисничко име и лозинка за најавување. Слика 2 го прикажува екранот од кој корисниците го креираат својот профил и сметка преку е-пошта или се логираат на платформата.



Passworu Cookies must be enabled in your browser Remember username Some courses may allow guest access Log in Log in as a guest	Cookies must be enabled
Log in Some courses may allow guest access	in your browser 👩
Log in as a guest	Some courses may allow guest access
	Log in as a guest
his your first time her	

Слика 2. Екран за регистрација или логирање во платформата

Потребно е да се пополнат сите потребни податоци за креирање профил на нов корисник. Сите полиња означени со црвен извичник се задолжителни (слика 3).



vew acco	ount	
Choose	VOULT	Collapse all
	yourt	
Username		
		The password must have at least 8 characters, at least 1 digit(s), at least 1 lower case letter(s), at least 1 upper case letter(s), at least 1 non-alphanumeric character(s) such as as *, -, or #
Password	0	
More det	tails	
Email address	0	
Email (agair	ר) 🚺	
First name	0	
Surname	0	
City/town		
		Select a country

Слика З. Првична регистрација во ВЕП

Корисничко име— името што ќе се користи за влез во ВЕП. Тоа треба да биде со мали букви во латински букви.

Лозинка – комбинација од букви, броеви и други знаци одбрани од корисникот. Лозинката мора да содржи најмалку 8 знаци кои ги исполнуваат следниве барања: најмалку една

Упатство за употреба на ВЕП− Проект № СВОО6.1.31.070 стр **10** of **33**



бројка, мала буква и голема буква и најмалку еден неалфанумерички знак. Доколку е потребно, полето за избор на писмото може да се користи за проверка на визијата на буквите (како што е око) кога внесувате лозинка. Ова му овозможува на корисникот да ја види внесената лозинка за да може да се снима и да се чува во случај корисникот да го заборави.

Електронска адреса – валидна адреса за е-пошта што корисникот ја користи. Треба да биде прикажано два пати за да може системот да го провери натпреварот помеѓу двете записи и ако се појави грешка за да се даде сигнал. Успешното пријавување бара проверка на е-пошта испратена автоматски од страна на е-mail платформата и користење на податоците во него.

Име, Презиме – името и презимето на корисникот.

Град – местото каде што обично е корисникот кога користи ВЕП. *Држава* – земјата во која корисникот го користи ВЕП.

Кога ќе ги завршите сите потребни податоци, кликнете на копчето "Креирај мојата нова сметка". После тоа, системот потврдува дали внесените податоци се усогласени и ако најде несовпаѓања што ги покажува со црвени текстови, што треба да се коригира. Кога податоците се правилно пополнети, се креира нов кориснички профил, што бара потврда. Во е-mail адресата назначена од страна на корисникот, системот испраќа порака со лесни инструкции за комплетирање на регистрацијата.



Потврда на регистрацијата

Корисникот мора да ја отвори пораката испратена до неговата е-пошта од платформата во име на администраторот. Ако е направена регистрација, но е-поштата не е примена, можно е наведената е-поштенска адреса да е неточна или да е активирана автоматската заштита од спам од поштенското сандаче на корисникот. Корисникот мора да провери за добиеното писмо во папката со спам-пораки, и ако не е таму, корисникот мора повторно да направи нова регистрација со друга валидна адреса за е-пошта.

Корисниците мора да ја копираат и отворат во прелистувачот интернет адресата напишана во примената е-пошта за да ја потврдат нивната регистрација. Ова дејство го комплетира процесот на регистрација, така што, корисникот може да се пријави во платформата за прв пат.

Логирање во ВЕП

За да се логирате во ВЕП, корисникот мора да притисне на копчето за логирање (Слика 1) на првата страница http://vep.bas.bg/. Во менито "Пријави" (Слика 2) корисникот мора да го наполни корисничкото име и лозинката што тој го користел при регистрирањето. Системот нуди и одржува режим на забранета лозинка.



CCI Number 2014TC16I5CB006.

ПОСТАВУВАЊА И УРЕДУВАЊЕ НА ПРОФИЛИ

По пријавувањето во платформата, името на корисникот се прикажува во горниот десен агол на екранот, а има паѓачко мени (Слика 4).

■ IØI VEP EN	GLIBH (EN) +		🌲 🗭 Елена Иванова 🎧 🔸
Dashboard			
Site home			
Calendar			
Private files	Virtual Educational Platform	БЪАГАРСКА АКАДЕМИЯ на НАУКИТЕ 1809	Customise this page
	COURSE OVERVIEW		No files available
			Manage private files
			UPCOMING EVENTS There are no upcoming events Go to calendar
	No courses		ONLINE USERS
	CALENDAR		(last 5 minutes: 1) ∩ Елена Иванова

Слика 4. Екран по пријавувањето на платформата ВЕП

Од "Профилот" корисникот може да ги види информациите што биле внесени во системот при регистрирањето. Корисникот може да стави нови податоци во профилот веднаш по потврдувањето на регистрацијата и по пријавувањето во системот, со притискање на копчето "Измени профил". Личните Упатство за употреба на ВЕП- Проект № СВ006.1.31.070 стр 13 оf 33



информации на корисникот можат да бидат дополнети со краток опис, слика, листа на интереси, лична веб-страница и линкови до профилот на социјалните мрежи; Skype, институција, телефон и други податоци за контакт. Врската "Излез" му овозможува на корисникот да го напушти ВЕП.

Блокот за поставување се наоѓа десно, веднаш под блокот за навигација (Слика 5). Тој обезбедува интеракција со содржината на тековната страница. Достапните функции во блокот се менуваат во зависност од кој дел од платформата тој се наоѓа. Некои од поважните функции се:



Слика 5. Екран за уредување и поставување на параметри

- Уредување на корисничкиот профил;
- Промена на лозинка му овозможува на корисникот да

Упатство за употреба на ВЕП− Проект № СВ006.1.31.070 стр **14** of **33**



ја смени лозинката;

- Јазични преференции, форуми, уредување, курсеви, пораки итн. - му овозможува на корисникот да ги подесува параметрите за различните функции кои платформата ги нуди или да одбере како да примаат известувања за различни активности (преку скокачки прозорец или е-порака;
- Администрација на курсот ова е дел кој е видлив само кога корисникот е во одреден курс.

Кога сите потребни податоци се пополнети во потребните полиња, кликнете на копчето "Зачувај промени" за да ги ажурирате информациите.

НАВИГАЦИЈА ВО ПЛАТФОРМАТА

Откако корисниците ќе влезат во платформата за виртуелно учење со нивното корисничко име и лозинка, тие можат да пристапат до своите функции. Во горниот лев агол на секоја страница, постои блок за навигација - мени со многу алатки кои овозможуваат интеракција со платформата (Слика 6). Таа содржи линкови до често посетените страници:

Моето мени - мени кое ги покажува курсевите во кои корисникот е запишан како ученик. Корисниците може да ја видат содржината на некој курс со кликнување на врската со неговото име. Корисниците можат да учествуваат во сите курсеви во кои се запишани. За некои курсеви во ВЕП, опцијата Упатство за употреба на ВЕП– Проект № СВ006.1.31.070 стр 15 оf 33



за самозапишување е достапна (Слика 8), така што корисниците можат да пристапат до наставните содржини и сродни ресурси за учење кои тие ги избираат.



Слика 6. Почетен екран на страницата на платформата по пријавувањето

Домашната страница дава основни информации за платформата и нејзините услови за користење, како и за Упатство за употреба на ВЕП- Проект № СВ006.1.31.070 стр 16 оf 33 Interreg - IPA CBC

"Innovative Cooperation Initiatives in cross-border region" This project is co-funded by European Union through the Interreg-IPA CBC Programme Bulgaria - Former Yugoslav Republic of Macedonia Programme, CCI Number 2014TC16I5CB006.

проектот на кој е изграден:

- Условите под кои може да се користи ВЕП;
- Информации за проектот според кој се создава ВЕП;
- Информации за програмата според која се финансира проектот;
- *Контакти* на администраторот и лицата одговорни за ВЕП;
- Прашања и предлози контакт форма за повратни информации.

Формуларот за контакт може да го користат сите корисници во секое време, што помага да се подобри квалитетот и функционалноста на ВЕП. Тоа дава можност потенцијален корисник да изрази мислење за курсеви и ресурси за е-учење на или да поставува прашања.

Почетната страница на ВЕП исто така ги визуелизира можностите за обука презентирани од:

- Категории на курсеви список на сите достапни курсеви;
- Вести најава за најновите вести. Кога корисникот влегол во еден курс, веста е за тој курс, додека на другите страници се прикажани најновите глобални вести за платформата.

Календар - Обезбедува информации за претстојните настани по датуми (доколку ги има).

Лични датотеки - линк до страната за лични датотеки на секој корисник каде што наставните материјали можат да се складираат.

Упатство за употреба на ВЕП− Проект № СВ006.1.31.070 стр **17** of **33**



ГЛАВНИ АКТИВНОСТИ

Видови на курсеви

Курсевите во ВЕП се организираат во категории каде што во секоја од категориите и под-категориите има некои курсеви за учење. Кога кликнувате на името на категоријата, се појавуваат нејзината структура и наслови на курсот кои се вклучени во неа (Слика 7). Под насловната лента на платформата од лево кон десно, на екранот се прикажува "патеката" на моменталната локација (страница) и како да се стигне таму. Основниот блок за навигација е во горниот десен дел од екранот. Курсевите се генерално поделени во два вида: слободно достапни за сите и другите со опции за запишување - т.е. бараат административен или друг формален упис.



E VEP ENGLISH (EN	*	🌲 🗭 Елена Иванова 🦳 🗸
Dashboard Site home Calendar	Virtual Educational Platform	БЪАГАРСКА АКАДЕМИЯ на НАУКИТЕ
Private files	Dashboard / Courses / Self-training Courses	
	Course estension	¢ -
	Self-training Courses	۵
	Search courses	Go
	୍ତ Course 1 👻	
	ି Course 2 [#]	

Слика 7. Курсеви за обука на платформата

Гостински пристап до курсеви - некои курсеви се поставени така што дури и нерегистрираните корисници можат да пристапат до нивната содржина.

Повеќето од достапните курсеви во ВЕП се конфигурирани така што секој регистриран корисник на платформата може самостојно да се запише во нив. Ако кликнете на името на курсот, ќе се вчита страница слична на онаа прикажана на Слика 8.



E VEP ENGLISH (EN)	-	🌲 🗭 Елена Иванова 🦳 🗸
Dashboard Site home Calendar	Virtual Educational Platform	AKAAEMIN HAYKITE a h his curse / Enrolment onlines
Private files	Dashbaru / Oduses / Generalining Oduses / Oduse / End in	e in this course / Enrolment options
	Enrolment options © Course 1 *2 * Self enrolment (Student) No enrolment key required.	
	Enrol me	

Слика 8. Самозапишување за курс

Корисникот може да се запише во курсот со кликнување на копчето "Запиши ме". Треба да се направи само еднаш на секој курс. Потоа, на секој влез во платформата, корисникот ќе може директно да влезе во курсот.

Друг случај е кога курсевите се достапни со посебен код (клуч) кој обично го обезбедуваат предавачите. Во овој случај, екран сличен на Слика 8 ќе има поле за запишување, каде што мора да го внесете кодот за запишување.

Наслови на курсот се линкови кои доведуваат до материјали за учење и активности во нив. Кога корисниците ќе се запишат на курсот, тие ќе имаат пристап до сите активности поврзани со него - тие ќе можат да ги читаат лекциите, да прават тестови, да добиваат оценки и повратни информации, да примаат пораки и вести поврзани со курсот итн.

Упатство за употреба на ВЕП– Проект № СВОО6.1.31.070 стр **20** of **33**



This project is co-funded by European Union through the Interreg-IPA CBC Programme Bulgaria - Former Yugoslav Republic of Macedonia Programme, CCI Number 2014TC16I5CB006.

Страница на курсот

Курсевите во виртуелната образовна платформа се организираат по теми, каде што обично има по еден дел за секоја тема, која содржи соодветна содржина за учење.

За секој курс во посебен блок може да им се обезбедат контакти на предавачот одговорен за курсот. Бидејќи платформата е наменета за самостојно учење, предавачите обично играат улога на консултанти за курсевите што ги објавиле. Некои курсеви може да имаат тестови кои автоматски се оценуваат од страна на системот. По нивно положување(?), ученикот добива повратни информации за резултатот. Учениците можат да контактираат со соодветниот наставник за да поставуваат прашања за содржината на курсот.

Образецот за повратни информации (Слика 9) е прикажан како дел на почетната страница и може да го користат сите корисници во секое време, помагајќи им да го подобрат квалитетот и функционалноста на ВЕП. Корисниците имаат можност да дадат повратни информации за е-учењето и материјалите за курсот или поставуваат прашања.

Во курсевите, може да има пробни тестови по секоја тема или финален тест. Пробните тестови се достапни во текот на целиот курс за обука и може да се направат неколку пати. Нормално, поставувањата за финалниот тест овозможуваат тој да се

Упатство за употреба на ВЕП– Проект № СВОО6.1.31.070 стр **21** of **33**



одговори само еднаш.



Слика 9. Образец за фидбек

Кога корисниците влегуваат во тест, ги гледаат правилата за тестирање, како и системот за оценување. Дополнително, се наведуваат временските ограничувања - период во кој тестот може да се направи и неговата должина (времетраење). Типот на прашањата, точките и времетраењето на тестот, како и бројот на обиди за негово решавање се утврдуваат врз основа на препораките на наставникот. Ако времето за решавање на тестот е однапред наместено, периодот започнува со притискање на копчето "Започни го тестот сега".

Работа со датотеки

Кога работат на платформата, корисниците можат да испраќаат датотеки што се зачувани во папката Лични датотеки. Кога има таква задача, се појавува дијалог-кутија во која мора да се притисне копчето "Додај датотека". Максималната големина на датотеката што може да се постави (во ВЕП е 100 MB) и максималниот број на датотеки што може да се подигнат (во овој случај 1) се наведени над прозорецот. Постојат два начини на кои корисникот може да испрати датотека на платформата:



Подигнување со влечење на фајл - најлесен начин, со директно влечење на фајлотнод компјутерот на корисникот во прозорецот на прелистувачот, а потоа работење на правоаголникот со сина стрелка. (Оваа опција може да не работи за некои постари верзии на прелистувачи.)

Подигни датотека со избирање на датотека - со кликнување на копчето "Додај ..." лоцирано во горниот лев агол од прозорецот за датотеки за поставување. Потоа се вчитува дијалог-кутијата во која корисникот може да одбере извор од кој ќе испрати датотека. Опцијата "Додај датотека" мора да биде избрана од прикажаната листа. Во прозорецот е прикажана форма за поставување на датотека, каде што датотеката за да се испрати е избрана со помош на копчето "Преглед". Во полето "Автор" корисникот може да определи кој е автор на датотеката. Стандардно, тоа е корисникот. Во опаѓачкото мени "Избери авторско право", корисникот може да избере лиценца под која може да ја користи специфичната датотека. Полето "Save as (зачувај)" му овозможува на корисникот да одбере име под кое датотеката треба да биде зачувана на платформата, а ако остане празно, системот ќе го задржи оригиналното име на датотека.

За да го завршите процесот, корисникот мора да кликне на копчето "Додај датотека". За откажување, корисникот мора да го притисне знакот **X** во горниот десен агол на прозорецот. Кога ќе ја поставите датотеката успешно, таа ќе се појави во Упатство за употреба на ВЕП- Проект № СВОО6.1.31.070 стр **23** of **33**



Programme Bulgaria - Former Yugoslav Republic of Macedonia Programme, CCI Number 2014TC16I5CB006.

прозорецот за испраќање датотеки.

Уредување на датотеки

Ако е неопходно да ги уредите поставките каде што датотеката е поставена, корисникот мора да кликне на иконата во листата на подигнати датотеки. Има дијалог-кутија каде што корисникот може да го смени името на датотеката, авторот или лиценцата под која е поставена во системот. Датотеката исто така може да се преземе или избрише.

За финализирање на поставувањето на датотеки, корисникот мора да кликне на копчето "Зачувај промени" за да ги зачува датотеките или "Откажи" за да ги одбие направените промени. Во вториот случај, подигнатите датотеки нема да бидат зачувани.

ФУНКЦИИ И АЛАТКИ ЗА НАСТАВНИЦИ

Бидејќи платформата за виртуелно учење е базирана на Moodle, таа обезбедува целосен опсег на функционалност за е-учење. Сите алатки за предавачите се достапни по првична регистрација и овластување од страна на администраторот на платформата. Администраторот на платформата може да додели различни улоги за предавачи: менаџер, креатор на курсот, уредник или наставник кој не уредува. Информациите и

Упатство за употреба на ВЕП− Проект № СВ006.1.31.070 стр **24** of **33**



курсевите што ги нуди корисникот за објавување на платформата првично треба да бидат верификувани од страна на Методолошкиот совет и по нивното одобрување дадена е дозвола за објавување. Методолошкиот совет се состои од експерти - членови на проектниот тим, како и други познати експерти од институтите на Бугарската академија на науките, Македонската академија на науките и уметностите, Шумарски факултет - Софија итн.

Главните функции на предавачот во ВЕП вклучуваат:

- креирање курсеви креирање, уредување и бришење содржина во нив;
- приложување различни типови на датотеки (текст, слики, звук, мултимедија, бази на податоци, итн.);
- менување на изгледот на курсот со додавање или отстранување на различни активности и функции;
- создавање линкови до други ресурси на глобалната мрежа (сајтови, пребарувачки, речници, блогови итн.);
- делење на учениците во групи со рачно запишување во курсеви;
- подготвување и спроведување на тестови и анализа на резултатите;
- доделување задачи на учениците, како и проверка и оценување на нивните перформанси;

■ мониторинг активност и следење на развојот на учениците Упатство за употреба на ВЕП- Проект № СВ006.1.31.070 стр **25** of **33**



преку резултатите од евалуацијата;

- одржување постојан фидбек со учениците;
- одржување на форум и разговор за секој курс;
- испраќање на пораки истовремено до сите или само на некои од учениците запишани во курсот;
- примање преку е-пошта на сите нови постови од форумите на курсевите;
- истражување на мислењата на студентите за курсевите преку анкети.

Креирање на курсеви

Кога креира и менува поставувања на курсот, наставникот врши различни активности:

- Поставува, уредува, прикажува, крие или отстранува материјали за обука;
- Подготвува, уредува, прикажува, крие, оценува или отстранува задачи и тестови;
- Создава форуми, разговори, бази на податоци, итн во текот;
- Ги активира, смени, прикажува, крие или отстранува блоковите од екранот на курсот.



This project is co-funded by European Union through the Interreg-IPA CBC Programme Bulgaria - Former Yugoslav Republic of Macedonia Programme, CCI Number 2014TC16I5CB006.

E INGLISH (EN	Ψ.	🌲 🗭 Teacher Teacher 낁 👻
Dashboard Site home	Virtual Educational Pla	tform
Calendar Private files	Dashboard / Site administration / Courses / Mana	an HAVKUTTE 160
My courses		
Site administration	Course and category manage	yement Viewing: Course categories and courses -
	Course categories	New Technologies and Products
		Create new course Per page: 20 -
	New Technologies and Products 3 to	Иновации и достигане до нови пазари 🛛 🏚 👁
	Self-training Courses	Information systems for business
	+ Library 0 0 + Useful Information 0 0	Showing all 3 courses

Слика 10. Создавање на нов курс

Режимот за уредување е достапен од блокот Администрација(?) на веб-страниците на левата страна на екранот. Потоа се активира менито "Менаџирање на курсеви и категории", од каде наставникот може да креира нови курсеви за обука (Слика 10).



E IVEP ENGLISH (EN) -	🌲 🗭 Teacher Teacher 🔘 🗸
Dashboard Site home	Virtual Educational Platform	БЪЛГАРСКА АКАДЕМИТЕ И И И И И И И И И И И И И И И И И И И
Calendar Private files	Dashboard / Site administration / Courses / Manage courses and	categories / Add a new course
My courses		
Site administration	Add a new course	Expand all
	- General	
	Course full 🛛 👔	
	Course short 🧕 🥹	
	Course category (2) New Technologies and Products	\$
	Course visibility	
	Course start date 👩 6 🔹 January 🗢	2018 🗢 🛗
	Course end date 👩 5 🔹 January 🔹	2018 🛊 🛗 🗆 Enable
	Course ID number 👩	
	- Description	
	Course summary 👔	

Слика 11. Екран за додавање нови курсеви

Кога се додава нов курс, задолжително е да се внесат основните параметри - целото и кратко име на курсот, да се одбере која од постоечките категории ќе припаѓа, опис (резиме) итн. (Слика 11). Вообичаено, ВЕП не ги специфицира датумите на почеток и крај на курсот бидејќи курсевите се наменети за трајна употреба.

Треба да се постави формат на курс (социјален, тематски, неделен или курс за една активност) и треба да се определи видот на учење (Слика 12):

Упатство за употреба на ВЕП− Проект № СВ006.1.31.070 стр **28** of **33**



ENGLISH (EN) -	🌲 🗭 Teacher Teacher 🔘 🗸
Dashboard Site home		
Private files	Course summary files 🛛 🔞	Maximum size for new files: 100MB, maximum attachments: 1
My courses		
Site administration		Acceled file hnec: Assignment Book Chrice Database External fool
	 Course format Format € 	Feedback Fle Folder Forum Golossary
	Type of activity 📀	Page Out
	Appearance	SCORM package Survey
	Files and uploads	URL Wiki Watchop
	 Completion tracking 	workendy
	 Groups 	
	Role renaming	
	Tags	
		Save and return Save and display Cancel

Слика 12. Избор на видот на активност за учење

Активноста за учење се одредува во зависност од видот на избраните ресурси за објавување. Сите задолжителни полиња мора да бидат пополнети така што новиот курс може да се зачува.

Потоа креаторот на курсот влегува во веќе креираниот курс и ја додава содржината за учење во зависност од видот на избраниот ресурс.



E VEP ENGLISH (EN	i) +			*	۶	Teache	r Teac	her 💭
Иновации и нови пазари	✓ Create a Multi	choice q	uestion page)⊧ Ex	pand all
Participants	Page title	.0	New Markets					
Badges	Page contents	.0	li·B// == % %					
Competencies						Ø	.	£
Grades								
Dashboard								*
Site home								
Calendar								
Private files								
My courses								
Иновации и нови пазари								
Site administration								*
	Options		🗏 Multiple-answer 🔞					
	- Answer 1							
	Answer	.0	1 i• B I ✔• ≡ ≡ % %					

Слика 13. Екран за креирање на прашања и задачи на курсот

Слика 13 покажува како да се создадат прашања во лекцијата се отвора образец во кој наставникот може да додава текст, да прикачува слики, да вметнува врски итн. За погодност на врвот на полето за пишување постојат икони кои личат на иконите во зборот програми за обработка. Тие овозможуваат лесно форматирање на текстот на посакуваниот начин - поставување на изглед на фонтот и усогласување, додавање листа, табела итн. За да го завршите создавањето на ресурси за учење, кликнете на копчето "Зачувај промени".



This project is co-funded by European Union through the Interreg-IPA CBC Programme Bulgaria - Former Yugoslav Republic of Macedonia Programme, CCI Number 2014TC16I5CB006.

Управување со курсеви

Кога влегувате во курсот, левата страна на платформата е блокот за навигација (Слика 13) каде што корисникот може да ги види сите ученици и колеги во курсот со кликнување на копчето "Учесници". Нивните лични профили се исто така видливи. Ако некои или сите од нив се избрани, тие можат електронски да се испраќаат истовремено.

Во истиот блок се наоѓа копчето "Компетенции", преку кое администраторите и предавачите кои можат да управуваат со site-level рамки за компетентност или рамки за компетентност ниво на ниво на ниво или категорија, можат да креираат, увезуваат и извезуваат рамки за компетентност и да ги идентификуваат соодветните компетенции. Компетенциите им овозможуваат на учениците да се оценуваат според плановите за обука.

Блокот "Администрација" му овозможува на корисникот да ги извршува следните активности:

- Уредување додавање, менување, менување и бришење на ресурси за учење и активности на курсот;
- Поставување промена на основните параметри на курсот (име, број на теми, код за пристап, итн.);
- Доделување на улоги преглед на листите на ученици и предавачи во курсот и рачно додавање на нови;
- Групи поделба на учениците во курсот и создавање

Упатство за употреба на ВЕП− Проект № СВОО6.1.31.070 стр **31** of **33**



групи кои можат да имаат различни права за пристап до наставните материјали и активности

- Извештаи следење на активноста на учениците со кликнување на копчето "Извештаи" од опаѓачките менија, кои информации треба да ги вклучуваат референцата: кои активности и функции во текот се присутни, кога и колку пати се отвора ресурс итн.;
- Прашања дава пристап до банката со прашања за текот каде што корисникот може да креира, уредува или брише тест прашања;
- Датотеки дава пристап до папката на материјали до курсот, а достапните може да се уредуваат или бришат, плус додавање на нови;
- Рејтинг овозможува табла за следење на задачата и резултатите од тестовите за сите учесници во курсот.
 Оваа функција ја поддржува формирањето на конечните проценки, како и статистиката и анализата на курсот.

Во горниот десен агол на екранот постои опаѓачкото мени, овозможувајќи му на корисникот да направи некои поставки (Слика 14). На пример, со притискање на "Локално доделени улоги" се прикажани и други можни улоги во кои предавачите можат да влезат преку "Доделување на улоги во ...". Постои избор помеѓу улогите на предавачот кој не се уредува, ученикот и гостинот. Овие опции може да се користат за да се провери Упатство за употреба на ВЕП- Проект № СВ006.1.31.070 стр **32** of **33**



This project is co-funded by European Union through the Interreg-IPA CBC Programme Bulgaria - Former Yugoslav Republic of Macedonia Programme, CCI Number 2014TC16I5CB006.

што изгледа курсот или елементот (работа, тест, анкета итн.) Од гледна точка на ученикот или гостинот.

E VEP ENGLISH (E	N) •	🗩 Teacher Teacher 🔘 🗸
Иновации и нови пазари	Virtual Educational Platform	* • •
Badges	на нлу клив IIII - току Dashboard / My courses / New Technologies and Products / Иновации и нови пазари / Edit	100 ¹⁵⁰⁰
Competencies		
Grades	New Markets o	0 -
Dashboard	Preview Edit Reports Grade essays	Edit settings
Site home		Group overrides
Calendar	Collapsed Expanded	User overrides
	What would you like to do first?	Locally assigned roles
Private files	Import questions	Permissions
My courses	Add a cluster	Check permissions
Иновации и нови пазари	Add a content page	Filters
	Add a question page	Logs
Site administration		Backup
		Restore
		Preview
		Edit
		Collapsed

Слика 14. Поставувања за ресурси за учење

Овој водич не е исцрпен; тоа само обезбедува основни насоки за работата на студентите и предавачите во виртуелната платформа за учење. Ако имате било какви прашања или ви треба помош, пишете на е-поштата на администраторот на ВЕП: vepadmin@vep.bas.bg